Министерство образования Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тверской технологический колледж

Утверждаю:

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б.Дубинина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

Тверь, 2018

ОДОБРЕНА: Составлена на основе ФГОС СПО

Цикловой (предметной) комиссией по специальности 43.02.10

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. Туризм

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Масленкина

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тверской технологический колледж

Разработчик: Полякова О. В., преподаватель иностранного языка.

Рецензент:

**Содержание**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины…….………………4

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины…………….5

3. Условия реализации учебной дисциплины……………………………...12

4. Контроль и оценка результатов освоение учебной дисциплины……...14

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

* 1. **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10«Туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников сфере туризма на базе основного общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин

* 1. **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование и др.);

- вести деловую переписку на иностранном языке;

- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

- правила пользования специальными терминологическими словарями;

- правила пользования электронными словарями.

* 1. **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 389 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 239 часов;

самостоятельной работы обучающегося 150 часа.

1. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ КОММУНИКАЦИИ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 389 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 239 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 150 |
| Итоговая аттестация в формеэкзамена | |

# **2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Рабочий день моей семьи.** |  | **8** |  |
| Тема 1.1.  Притяжательный падеж существительных | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Практические занятия:  1 Составить и рассказать диалог «Мой рабочий день»  2 Прослушать запись и выполнить задание  3 Выполнить упражнения  Самостоятельная работа обучающихся:  1 Систематизировать лексику по теме  2 Выполнить упражнения | 4  2 | 2 |
| Тема 1.2  Образование степеней сравнения прилагательных. | Содержание учебного материала.  Существительное Артикль Общение в служебной ситуации  Практические занятия.  1 Выполнить упражнения  2 Составить и рассказать диалог «В офисе»  Самостоятельная работа учащихся:  1 Перевести текст «Великобритания» и ответить на вопросы | 4 | 2 |
| **Раздел 2.**  **Устройство на работу** |  | **10** | 2 |
| Тема 2.1.  Резюме (СV) | Содержание учебного материала.  Словообразование прилагательных и наречий Резюме CV  Практические занятия:  1 Изучить образцы резюме и CV  2 Выполнить упражнения  Самостоятельные работы обучающихся:  1 Написать резюме по образцу | 14  2 | 2 |
| Тема 2.2.  Интервью | Содержание учебного материала.  Запоните анкеты при устройстве на работу Правила для соискателей Интервью  Практические занятия:  1 Изучить правила для соискателей  2 Заполнить анкеты  3 Составить диалог «Интервью» по плану и рассказать | 6 | 3 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся.  1Систематизировать лексику по теме  2 Перевести текст США и ответить на вопросы | 3 |  |
| **Раздел 3.**  **В командировке** |  | **10** |  |
| Тема 3.1.  Телефонный разговор с компанией | Содержание учебного материала  Числительные Причастие 1 2 Телефонный разговор с компанией Бронирование номера в гостинице  Практические занятия:  1 Выполнить упражнения и тесты  2 Составить по образцу и рассказать диалог «Телефонный разговор с компанией»  3 Систематизировать лексику  4Прослушать запись и ответить на вопросы  Самостоятельная работа : Составить диалог «Бронирование номера» | 6  2 | 3 |
| Теме3.2.  Покупка билета | Содержание учебного материала.  Сокращения использующиеся в деловой корреспонденции Покупка билета  Практические занятия.  1Перевести образцы деловых писем  2Составить по образцу и рассказать диалог «Покупка билета»  Знакомство с главными достопримечательностями Лондона и Парижа. Путешествие по городу. | 4 | 2 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся.  1Перевести текст «Интернет» и ответить на вопросы  2 Подготовить отрывок из текста для контрольного чтения | 2 |  |
| **Раздел 4.**  **Прибытие в страну** |  | **10** |  |
| Тема 4.1.  Передвижение на транспорте | Содержание учебного материала.  Паспортный контроль и таможенный досмотр Поездка на автобусе и по ж/д  Практические занятия.  1 Послушать запись и ответить на вопросы  2 Составить по образцу и рассказать диалоги «В автобусе»  «На вокзале»  Самостоятельная работа обучающихся: Составить по образцу диалоги «Паспортный контроль» и «Таможенный досмотр» | 6  2 | 2 |
| Тема 4.2.  Структура делового письма | Содержание учебного материала.  Структура делового письма Вопросительный усилительные и разделительные местоимения  Практические занятия.  1Проанализировать структуру делового письма  2Выполнить упражнения и тесты | 4 | 2 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся.  Перевести текст «Канада» ответить на вопросы и составить дополнительные вопросы к тексту | 2 |  |
| **Раздел 5.**  **Быт и сервис** |  | **12** |  |
| Тема 5.1.  В гостинице | Содержание учебного материала.  В гостинице В ресторане Письмо-запрос  Практические занятия.  1 Составить по образцу и рассказать диалог «Заселение в гостиницу»  2 Составит и рассказать диалог «В ресторане»  3 Прослушать запись и выполнить задания  4 Перевести письма-запросы  Самостоятельная работа : Составить письмо-зарос по образцу | 6  2 | 2 |
| Тема5.2.  Аренда автомобиля | Содержание учебного материала.  Модальные глаголы Способы выражения будущего Аренда автомобиля На заправке  Практические занятия.  1 Выполнить упражнения  2Прочитать текст и ответить на вопросы  3 Составить по образцу и рассказать диалоги «Аренда автомобиля» «На заправке» | 6 | 2 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся.  Выполнить частичный перевод текстов «Австралия» и «Новая Зеландия» и ответить на вопросы | 2 |  |
| **Раздел 6.**  **На фирме** |  | **10** |  |
| Тема 6.1.  Обслуживание условий покупки | Содержание учебного материала.  Отрицательные и вопросительные предложения в Презент Симпл Письмо-предложение Обсуждение условий покупки  Практические занятия.  1 Выполнить упражнения и тесты  2 Перевести письма-предложения  3 Составить по образцу и рассказать диалог «Обсуждение условий покупки»  Самостоятельная работа:  1Систематизировать лексику  2Составить письмо-предложение по образцу | 6  2 | 3 |
| Тема 6.2.  Обсуждение условий покупки | Содержание учебного материала.  Структура компаний Обсуждение условий работы в компании  Практические занятия.  1 Выполнить тесты  2Прочитать и перевести диалог  3Составить по образцу диалог «Обсуждение условий работы в компании» и рассказать по плану  Самостоятельна работа: Перевести текст «Театры и развлечения в Англии» и подготовить краткий пересказ по плану | 4 | 3 |
| **Раздел 7.** |  |  |  |
| Тема 7.1.  Путешествие на поезде | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Путешествие по железной дороге. Впечатления от поездки. Описание поездки. | 4 | 3 |
| Тема 7.2.  Покупка билетов | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Диалоги в билетной кассе. Выяснение стоимости поездки. | 4 | 2-3 |
| Тема 7.3.  Летние каникулы. | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Путешествие на автомобиле. На заправке. На станции техобслуживания. | 4 | 2-3 |
| Тема 7.4.  Путешествие на самолете | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Путешествие на самолёте. Покупка билетов. Таможенный контроль. Регистрация. | 2 | 2-3 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся.  Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы по содержанию. Разучивание диалогов, поиск информации в электронных учебниках, ведение словарей и грамматических справочников, изучение новой лексики. | 12 |  |
| **Раздел 8.**  **Охрана здоровья** |  | **14** |  |
| Тема 8.1.  На приеме у врача | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Названия частей тела. Симптомы болезни. Оказание помощи. Выражение сожаления, сочувствия. | 7 | 2-3 |
| Тема 8.2.  Заболевания | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Система здравоохранения в России, Англии, США. Оказание экстренной медицинской помощи. | 7 | 2-3 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся.  Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы по содержанию. Разучивание диалогов, поиск информации в электронных учебниках, ведение словарей и грамматических справочников, изучение новой лексики. | 12 |  |
| **Раздел 9.**  **Театр** |  | **14** |  |
| Тема 9.1  Посещение театра | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Театр. Покупка билетов в театральной кассе. Обсуждение спектакля. | 7 | 2-3 |
| Тема 9.2.  Театральные постановки | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Описание сцены, партера, бельетажа. Обмен впечатлениями от просмотра спектакля. | 7 | 2-3 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся.  Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы по содержанию. Разучивание диалогов, поиск информации в электронных учебниках, ведение словарей и грамматических справочников, изучение новой лексики. | 12 |  |
| **Раздел 10.**  **Искусство** |  | 14 | 2-3 |
| Тема 10.1.  Русские живописцы | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Описание картин известных русских живописцев. Посещение картинной галереи. Посещение музеев, выставок.. Известные художественные произведения. | 7 | 2-3  2-3 |
| Тема 10.2  Полотна известных авторов | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Картинные галереи мира.Знакомство с известными зарубежными живописцами. Всемирно известные экспозиции. Картинные галереи мира. | 7 |
| **Раздел 1.**  **Покупки** | **И.П.Агабекян «Английский язык. Сервис и туризм».** | 1**2** |  |
| Тема 1.1.  Формы обращения | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Встреча и проводы гостей. Телефонный этикет. Приветствие, Прощание. Выражение благодарности. Извинения. | 4 | 2-3 |
| Тема 1.2.  Покупки в супермаркете | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Поход в магазин. Покупка продуктов в отделе бакалея, в овощном отделе, булочной и т.д. Названия кондитерских изделий, молочных продуктов, мяса, рыбы, птицы. | 4 |  |
| Тема 1.3.  Покупки в универмаге | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Покупки в торговом центре. Отдел женской и мужской одежды. Покупка товаров для дома. | 4 |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся.  Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы по содержанию. Разучивание диалогов, поиск информации в электронных учебниках, ведение словарей и грамматических справочников, изучение новой лексики. | 5 |  |
| **Раздел2.**  **В отеле** |  | **16** |  |
| Тема 2.1.  Регистрация в гостинице | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Бронирование номеров в гостинице. Номерной фонд гостиницы. Стоимость проживания. У стойки администратора гостиницы. Диалоги в службе приема и размещения. | 4 | 2-3 |
| Тема 2. 2.  Выезд из отеля | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Диалоги у стойки администратора гостиницы. Выяснение суммы оплаты за проживание и дополнительные услуги. Предоставление трансфера. | 4 | 2-3 |
| Тема 2.3.  Виды услуг в отеле | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Оборудование номеров. Предоставление сведений о гостинице. Правила проживания в гостинице. В гостинице аэропорта. Диалог у стойки портье. | 8 |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся.  Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы по содержанию. Разучивание диалогов, поиск информации в электронных учебниках, ведение словарей и грамматических справочников, изучение новой лексики. | 5 |  |
| **Раздел 3.**  **Транспортное обслуживание в туризме** |  | **6** |  |
| Тема 3.1.  Авиационные перевозки | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Бронирование билетов на самолет. Регистрация в аэропорту. Посадка на самолет. | 3 | 2-3 |
| Тема 3.2.  Аренда автомобиля | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Автомобильный транспорт. Прокат автомобилей. Автомобильные перевозки в туризме. | 3 | 2-3 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся.  Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы по содержанию. Разучивание диалогов, поиск информации в электронных учебниках, ведение словарей и грамматических справочников, изучение новой лексики. | 5 |  |
| **Раздел 4.**  **Питание** |  | **8** |  |
| Тема 4.1.  Питание в Англии. | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Особенности питания в Англии. Завтрак, обед и ужин в ресторане. Заказ столика. Диалог с официантом. | 4 | 2-3 |
| Тема 4.2.  Питание в США | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Система быстрого питания. Особенности обслуживания. Супы, закуски, первые блюда. Поздний ужин. | 4 | 2-3 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся.  Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы по содержанию. Разучивание диалогов, поиск информации в электронных учебниках, ведение словарей и грамматических справочников, изучение новой лексики. | 5 |  |
| **Раздел 5.**  **Работа официанта** |  | **6** |  |
| Тема 5.1.  Рабочий день официанта | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Особенности профессии. Требования к официантам. Должностные обязанности. | 3 | 2-3 |
| Тема 5.2.  День из жизни ресторана | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Описание ресторана и его особенностей. Персонал ресторана. Кухня ресторана. | 3 | 2-3 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся.  Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы по содержанию. Разучивание диалогов, поиск информации в электронных учебниках, ведение словарей и грамматических справочников, изучение новой лексики. | 5 |  |
| **Раздел 6.**  **Сервировка стола** |  | **10** |  |
| Тема 6.1.  Сервировка стола | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Правила сервировки стола. Виды сервировки. Техника и технология обслуживания питанием туристов. | 4 | 2-3 |
| Тема 6.2.  Столовые приборы и посуда | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Салфетки и скатерти. Посуда и приборы. Виды и приемы обслуживания питанием. | 6 | 2-3 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся.  Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы по содержанию. Разучивание диалогов, поиск информации в электронных учебниках, ведение словарей и грамматических справочников, изучение новой лексики. | 5 |  |
| **Раздел 7. Организация работы бара. Меню.** |  | **8** |  |
| Тема 7.1.  Виды меню | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Составление меню. Типы меню. Примерное меню ресторана. | 2 | 2-3 |
| Тема 7.2  Работа бармена | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Организация работы бара. Должностные обязанности бармена. Оформление и подача напитков. Оборудование баров. Стеклянная посуда. | 4 | 2-3 |
| Тема 7.3  Кулинарные предпочтения народов мира | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Особенности национальной кухни. Русская кухня. Национальные блюда. | 2 | 2-3 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся.  Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы по содержанию. Разучивание диалогов, поиск информации в электронных учебниках, ведение словарей и грамматических справочников, изучение новой лексики. | 5 |  |
| **Раздел 8.**  **Выбор карьеры в туризме** | **УЧЕБНИК Мошняга Е.В. «Английский язык. Туризм. Гостеприимство. Платежные средства».** | **29** |  |
| Тема 8.1.  Выбор карьеры в туризме. | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  «Выбор карьеры в туризме». Туроператор, турагент, аниматор, экскурсовод, менеджер туризма. Презентация туристской дестинации и программы поездки. | 3 | 2-3 |
| Тема 8.2.  Туристические компании | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Туристические агентства, информационные бюро. Фри-ланесеры. Магазин путешествий. Предоставление информации об отдыхе. Обсуждение стоимости путевок, характера отдыха. | 3 | 2-3 |
| Тема 8.3.  Страницы истории туризма | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Туристические компании. Томас Кук и его компания. Международные туристические организации. Развитие туризма в России. | 4 | 2-3 |
| Тема 8.4  Виды туризма. | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Цели турпоездок: отдых, спорт, бизнес-туризм. Поощрительные туры. Посещение родных и близких. | 4 | 2-3 |
| Тема 8.5  Специальности, связанные с гостеприимством | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Администратор отеля, портье, консъерж, отельный менеджер, шеф-повар. | 4 | 2-3 |
| Тема 8.6  Службы отеля. | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Служба приема и размещения. Административно-хозяйственная служба. Служба безопасности. | 4 | 2-3 |
| Тема 8.7  Типы отелей | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Отели бюджетные, отели класса люкс. Премиум отели. | 4 | 2-3 |
| Тема 8.8  Методы оплаты за проживание | Содержание учебного материала.  Практические занятия.  Оплата наличностью. Туристические ваучеры. Чеки и кредитные карты. | 3 | 2-3 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся.  Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы по содержанию. Разучивание диалогов, поиск информации в электронных учебниках, ведение словарей и грамматических справочников, изучение новой лексики. | 15 |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего: | 389 |  |
|  | Практические занятия. | 239 |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся. | 150 |  |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места (20 мест)

- рабочее место преподавателя (1место);

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (15 компьютеров);

- интерактивная доска;

- аудиосистема;

- комплект презентационных слайдов по темам курса дисциплины;

- телевизор, DVD.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голицинский Ю.Б., «Пособие по разговорной речи», Санкт-Петербург, «КАРО», 2010.
2. И.П.Агабекян «Английский язык. Сервис и туризм». Учебное пособие. Наука Спектр.Москва.2010г.
3. Мошняга Е.В., «Английский язык: туризм, гостеприимство, платёжные средства», Москва, «Советский спорт», 2010.

Дополнительные источники:

1. Бисько И.А., Маевская В.А., Пасюткина Е.А. «Организация обслуживания туристов», Москва, «Кнорус», 2010;
2. Богацкий И.С., Дюканова Н.М., «Бизнес-курс английского языка», Киев, «Логос»,2009;
3. Н.Б. Цибуля, «Повседневное и деловое общение на английском языке», Москва, «Оникс», 2009;
4. Miriam Jacob, Peter Strutt. English for Intrnational Tourism. Longman, 1997.
5. англо-русский и русско-английский словарь;
6. грамматические справочники, разговорники;
7. аудиоматериалы.

Интернет-ресурсы:

1. сайты турфирм, гостиниц;
2. online словари.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контрольи оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий , тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Виды речевой деятельности или формы общения, навыки чтения, понимания и передачи содержания текста должны включаться в основные объекты контроля:

- умение высказаться на иностранном языке,(в форме рассказа, описания, сообщения), вести диалог или участвовать в беседе, дискуссии по предложенным ситуациям делового и профессионального содержания;

- умение понимать на слух иноязычную речь;

- умение пользоваться письменным языком,(написание личных и деловых писем, объявлений, краткого сообщения по заданной теме, текста презентации, заполнение формуляров);

**-** умение понять, извлечь и передать информацию из прочитанного текста, (поисковое чтение, ознакомительное чтение и чтение с полным пониманием содержания).

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Раздел 1: знать лексику по теме, уметь описывать климат страны и погодные условия в определённый период, сравнивать климаты двух стран, используя сравнительные конструкции.  Раздел 2: знать лексику по теме, порядок слов в косвенном вопросе, уметь объяснить дорогу пешком и на общественном транспорте.  Раздел 3: знать лексику по теме, уметь вести диалог с продавцом, понимать основные пункты аннотаций к товарам.  Раздел 4: знать лексику по теме, уметь кратко рассказать о фильме, выставке, концерте, спортивном событии, обсудить культурное или спортивное событие, досуг.  Раздел 5: знать лексику по теме, процедуру заказа билетов, регистрации и прохождения таможенного контроля, уметь кратко рассказать о преимуществах и недостатках разных видов путешествий, узнать и дать информацию о расписании, ценах, заказать билеты.  Раздел 6: знать лексику по теме, процедуру обмена валюты и открытия счёта уметь вести диалог с работником банка.  Раздел 7: знать лексику по теме, систему медицинского обслуживания в России, Англии и США, уметь описать симптомы болезни, выразить сожаление, сочувствие, дать совет, вести диалог с врачом и работником аптеки.  Раздел 8: знать лексику по теме, правила написания личного письма, уметь вести диалог с работником почты, писать личные письма.  Раздел 9: знать лексику по теме, уметь понимать общее содержание неспецифического газетного текста средней сложности, обсудить новости, составить небольшое объявление.  Раздел 10: знать лексику по теме, правила участия в собеседовании, уметь составить краткое резюме по образцу, заполнить анкету, вести диалог с работодателем.  Раздел 11: знать лексику по теме, основные должностные обязанности людей, работающих в сфере туризма.  Раздел 12: знать лексику по теме, правила написания деловых писем, уметь извлекать и передавать информацию из рекламной продукции туристских компаний, вести диалог с клиентом, писать письма-запросы и ответы об отдыхе.  Раздел 13: знать лексику по теме и основные аспекты описания страны как турдестинации, уметь вести диалог с клиентом.  Раздел 14: знать лексику по теме, уметь узнавать информацию о гостинице, вести диалог с менеджером, администратором.  Раздел 15: знать лексику по теме, процедуру бронирования, уметь вести диалог с клиентом о бронировании отдыха.  Раздел 16:знать лексику по теме, порядок представления туристской дестинации, уметь рассказать о турдестинации, вести диалог с клиентом.  Раздел 17: знать лексику по теме, уметь сравнить турдестинации, рассказать о преимуществах и недостатках.  Раздел 18: знать лексику по теме, уметь предоставить информацию о программе отдыха, вести диалог с клиентом, сделать презентацию турдестинации.  Раздел 19: знать лексику по теме, наиболее важные культурные различия в странах, где высоко развит въездной туризм, уметь дать рекомендации о правильном поведении на отдыхе.  Раздел 20: знать лексику по теме, правила разбора жалоб, уметь вести диалог с клиентом, провести опрос, анкетирование  о качестве обслуживания.  Раздел 21: знать лексику по теме, уметь дать рекомендации по посещению туробъектов.  Раздел 22: знать лексику по теме, информацию о туробъектах, уметь описать достопримечательности.  Раздел 23: знать туробъекты Твери, историю города, уметь кратко рассказать об истории города и основных туробъектах.  Раздел 24: знать лексику по теме, порядок организации конференции, деловой встречи, уметь обсудить основные этапы подготовки конференции с представителем гостиничного комплекса. | 1.Монологическое высказывание и диалогическая речь, выполнение лексических упражнений.  2.диалогическая речь, выполнение грамматических, лексических упражнений и тестов.  3. диалогическая речь, перевод аннотаций к товарам, гарантий, промежуточная контрольная работа.  4. чтение, перевод и пересказ текстов культурологического содержания, диалогическая речь.  5. монологическая и диалогическая речь, чтение и перевод информационной продукции транспортных компаний.  6.диалогическая речь, выполнение лексических и грамматических упражнений, итоговая контрольная работа.  7. диалогическая речь, чтение, перевод и пересказ текстов по теме, выполнение лексических упражнений.  8. диалогическая речь, практическая работа по написанию личных писем.  9. чтение и перевод газетных текстов средней сложности и объявлений, диалогическая речь, практическая работа по составлению объявлений.  10. диалогическая речь, практическая работа по написанию резюме, чтение и перевод объявлений о вакансиях, лексические упражнения, итоговая контрольная работа.  11. чтение, перевод и пересказ текстов профессионального содержания, лексические и грамматические упражнения и тесты.  12. чтение, перевод и пересказ текстов рекламно-информационного характера, в том числе и с использованием специальных сайтов, диалогическая речь, практическая работа по написанию писем.  13. чтение, перевод и пересказ страноведческих текстов, составление рефератов, монологическая и диалогическая речь.  14. чтение и перевод рекламно-информационной продукции гостиниц, в том числе и с использованием специальных сайтов, практическая работа – подготовка сообщений о гостиницах, включая гостиницы Твери.  15. практическая работа по заполнению формы, диалогическая речь, контрольная работа.  16. чтение и перевод рекламных буклетов, в том числе и на сайтах курортов, практическая работа – сообщение о турдестинации, лексические упражнения.  17. монологическая речь, лексические упражнения, практическая работа – сообщения о турдестинациях в России и Тверском регионе.  18. монологическая и диалогическая речь, практическая работа – презентация.  19. монологическая речь, чтение, перевод и пересказ текстов профессионального содержания.  20. диалогическая речь, практическая работа – составление анкеты.  21. лексические упражнения и тесты, диалогическая речь.  22. чтение, перевод и пересказ текстов экскурсий, лексические упражнения.  23. пересказ текста экскурсии по Твери.  24. дилогическая речь, практическая работа-сообщение о гостиницах Твери, предоставляющих конференц-услуги. |